



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

от 14 12 2021 № 282

**Об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства Российской Федерации в
Министерстве социальной защиты населения Кузбасса**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и распоряжения Губернатора Кемеровской области от 18.10.2018 № 85-рг «Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» в Кемеровской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс) в Министерстве социальной защиты населения Кузбасса.

2. Назначить первого заместителя министра социальной защиты населения Кузбасса Е.Г. Федюнину должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Министерстве социальной защиты населения Кузбасса (далее - Министерство).

3. Возложить функции уполномоченного подразделения, ответственного за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Министерстве, на экспертно-правовое управление Министерства социальной защиты населения Кузбасса и отдел государственной службы и кадровой работы Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

4. Возложить функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве, на общественный совет при Министерстве социальной защиты населения Кузбасса.

5. Признать утратившими силу приказы департамента социальной защиты населения Кемеровской области:

от 20.02.2019 № 34 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в департаменте социальной защиты населения Кемеровской области»;

от 30.01.2020 № 11 «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 20.02.2019 № 34 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в департаменте социальной защиты населения Кемеровской области».

6. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр



Е.А. Воронина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства социальной
защиты населения Кузбасса
от 14.12.2021 № 282

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства Российской
Федерации (антимонопольный комплаенс) в Министерстве
социальной защиты населения Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (далее - методические рекомендации) и определяет цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса в Министерстве социальной защиты населения Кузбасса (далее - Министерство), функции должностного лица, уполномоченного подразделения, ответственных за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Министерстве, функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве, порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, меры, направленные на осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса, ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, а также порядок ознакомления государственных гражданских служащих Министерства с актом Министерства об организации антимонопольного комплаенса.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса в Министерстве

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства.

2.1.2. Профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

2.2.1. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.2.2. Управление рисками нарушения антимонопольного законодательства.

2.2.3. Контроль за соответствием деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства.

2.2.4. Оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Министерство руководствуется следующими принципами:

2.3.1. Законность.

2.3.2. Заинтересованность руководства Министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

2.3.3. Регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.3.4. Обеспечение информационной открытости функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса.

2.3.5. Непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве.

2.3.6. Совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Функции должностного лица, уполномоченного подразделения, ответственных за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Министерстве, а также функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве

3.1. К компетенции должностного лица, ответственного за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Министерстве (далее - должностное лицо), относятся следующие функции:

3.1.1. Организация деятельности уполномоченного подразделения, ответственного за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Министерстве (далее - уполномоченное подразделение), а также коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве (далее - коллегиальный орган).

3.1.2. Организация взаимодействия структурных подразделений Министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

3.1.3. Разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.1.4. Организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них.

3.1.5. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

3.1.6. Информирование министра социальной защиты населения Кузбасса (далее - министр) о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

3.1.7. Иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.2. К компетенции уполномоченного подразделения в лице:

3.2.1. Экспертно-правового управления Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее - экспертно-правовое управление Министерства) относятся следующие функции:

3.2.1.1. Подготовка и представление министру акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в указанный акт), а также внутриведомственных документов Министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса.

3.2.1.2. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2.1.3. Консультирование государственных гражданских служащих Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

3.2.2. Отдела государственной службы и кадровой работы Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее - отдел государственной службы и кадровой работы Министерства) относится функция - выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих Министерства, разработка предложений по их исключению.

3.3. К компетенции коллегиального органа относятся функции:

3.3.1. Рассмотрение и оценка мероприятий Министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.

3.3.2. Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Порядок выявления и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении Министерством своей деятельности

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства на регулярной основе должностным лицом и (или) уполномоченным подразделением в лице экспертно-правового управления Министерства проводится:

4.1.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Министерства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

4.1.2. Анализ нормативных правовых актов Министерства.

4.1.3. Анализ проектов нормативных правовых актов Министерства.

4.1.4. Мониторинг и анализ практики применения Министерством антимонопольного законодательства (в части обращений и ответов Министерства при реализации своих полномочий).

4.1.5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Мероприятия, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения, должны осуществляться за один и тот же период каждого года (далее - отчетный период) и проводятся должностным лицом и (или) уполномоченным подразделением в лице экспертно-правового управления Министерства.

4.3. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за 3 года, предшествующих отчетному периоду (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), должностным лицом и (или) уполномоченным подразделением в лице экспертно-правового управления Министерства реализуются следующие мероприятия:

4.3.1. Осуществление сбора в структурных подразделениях Министерства сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

4.3.2. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве совместно со структурными подразделениями Министерства, который содержит классифицированные по сферам деятельности Министерства сведения о выявленных за 3 года, предшествующих отчетному периоду, нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Министерством на недопущение повторения нарушения. Указанный перечень формируется не позднее 15 рабочих дней после окончания отчетного периода.

4.4. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов Министерства должностным лицом и (или) уполномоченным подразделением в лице экспертно-правового управления Министерства реализуются следующие мероприятия:

4.4.1. Разработка и размещение на официальном сайте Министерства исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Министерства (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.

4.4.2. Размещение на официальном сайте Министерства уведомления о начале и окончании сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

4.4.3. Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

4.4.4. Представление министру сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Министерства. Указанный доклад формируется не позднее 15 рабочих дней после окончания отчетного периода.

4.5. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Министерства должностным лицом и (или) уполномоченным подразделением в лице экспертно-правового управления Министерства совместно с руководителями структурных подразделений Министерства, ответственными за разработку проектов нормативных правовых актов, реализуются следующие мероприятия:

4.5.1. Размещение на официальном сайте Министерства проекта нормативного правового акта Министерства. В случае если проект нормативного правового акта содержит положения, регулируемые антимонопольным законодательством, указанный проект размещается с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

4.5.2. Осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта, по результатам которой составляется справка с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) учета в проекте нормативного правового акта представленных замечаний и предложений организаций и граждан. Срок сбора замечаний и предложений организаций и граждан составляет 10 календарных дней со дня размещения проекта нормативного правового акта Министерства на официальном сайте Министерства. Справка с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) учета в проекте нормативного правового акта представленных замечаний и предложений организаций и граждан, предусмотренная настоящим подпунктом, составляется в течение 2 рабочих дней со дня поступления от организаций и граждан замечаний и предложений. В случае размещения на официальном сайте Министерства проекта нормативного правового акта Министерства руководителем структурного подразделения Министерства, ответственного за разработку проекта нормативного правового акта, за исключением экспертно-правового управления Министерства, указанная справка в день ее подписания руководителем структурного подразделения представляется должностному лицу и (или) уполномоченному подразделению в лице экспертно-правового управления Министерства.

4.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Министерстве должностным лицом и (или) уполномоченным подразделением в лице экспертно-правового управления Министерства реализуются следующие мероприятия:

4.6.1. Осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Министерстве.

4.6.2. Подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 4.6.1 настоящего Положения, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Министерстве. Указанная справка формируется не позднее 15 рабочих дней после окончания отчетного периода.

4.6.3. Проведение (по мере необходимости) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Министерстве.

4.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом и (или) уполномоченным подразделением в лице экспертно-правового управления Министерства проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

4.7.1. Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства по развитию конкуренции.

4.7.2. Выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

4.7.3. Возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства.

4.7.4. Привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.8. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются должностным лицом и (или) уполномоченным подразделением в лице экспертно-правового управления Министерства по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом и (или) уполномоченным подразделением в лице экспертно-правового управления Министерства совместно с другими структурными подразделениями Министерства составляется описание рисков нарушения антимонопольного законодательства, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.10. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом и (или) уполномоченным подразделением в лице экспертно-правового управления Министерства совместно с другими структурными подразделениями Министерства разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.11. Должностное лицо и (или) уполномоченное подразделение в лице экспертно-правового управления Министерства осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.12. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Меры, направленные на осуществление Министерством контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

Общий контроль за организацией и функционированием в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляется министром, который:

подписывает приказ Министерства об антимонопольном комплаенсе и приказы Министерства о внесении в него изменений, а также подписывает (утверждает) внутренние документы Министерства, в том числе предусмотренные настоящим Положением, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса меры ответственности за несоблюдение государственным гражданским служащими Министерства приказа Министерства об антимонопольном комплаенсе;

рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

6. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса для должностного лица, уполномоченного подразделения и Министерства в целом установлены следующие ключевые показатели:

6.1.1. Снижение количества выявленных нарушений антимонопольного законодательства (предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) за отчетный период.

6.1.2. Снижение замечаний, предложений организаций и граждан по перечню актов, на основании которых необходимо вносить изменения.

6.1.3. Снижение замечаний, предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта, согласно которым проект нормативного правового акта нуждается в доработке.

6.1.4. Снижение количества правонарушений в правоприменительной практике Министерства.

6.2. Ключевые показатели эффективности функционирования в Министерстве, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Положения (далее - ключевые показатели эффективности), могут быть выражены в абсолютных значениях (единицы, штуки), в относительном значении (проценты).

6.3. Должностное лицо и (или) уполномоченное подразделение в лице экспертно-правового управления Министерства проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности. Указанная оценка проводится не позднее 20 рабочих дней после окончания отчетного периода.

6.4. Оценка достижения ключевых показателей эффективности проводится на основании сравнения показателей за отчетный период текущего года и период, предыдущий отчетному периоду, включенных в следующие документы:

перечень нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве, предусмотренный подпунктом 4.3.2 настоящего Положения;

сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Министерства, предусмотренный подпунктом 4.4.4 настоящего Положения;

справка с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) учета в проекте нормативного правового акта представленных замечаний и предложений организаций и граждан, предусмотренная подпунктом 4.5.2 настоящего Положения;

аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Министерстве, предусмотренная подпунктом 4.6.2 настоящего Положения.

6.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.6. В течение 25 рабочих дней после окончания отчетного периода составляется доклад об антимонопольном комплаенсе, который содержит информацию, указанную в пунктах 4.12, 6.5 настоящего Положения.

6.7. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в коллегиальный орган на утверждение должностным лицом.

6.8. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Министерства.

6.9. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, направляется Министерством в Управление Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в органах исполнительной власти в доклад о состоянии конкуренции в Российской Федерации, подготавливаемый в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 23 Федерального закона «О защите конкуренции».

7. Порядок ознакомления государственных гражданских служащих
Министерства с актом Министерства об организации антимонопольного
комплаенса

Уполномоченному подразделению в лице отдела государственной службы и кадровой работы Министерства ознакомить государственных гражданских служащих Министерства с приказом Министерства, утвердившим настоящее Положение, под подпись, а также под подпись ознакомливать с вносимыми в него изменениями не позднее 5 рабочих дней со дня их вступления в силу.

Приложение № 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства Российской Федерации
(антимонопольный комплаенс) в
Министерстве социальной защиты
населения Кузбасса .

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее - Министерство) по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный	Вероятность выдачи Министерству предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи Министерству предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Вероятность выдачи Министерству предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства Российской Федерации
(антимонопольный комплаенс) в
Министерстве социальной защиты
населения Кузбасса

Утверждаю
министр социальной защиты населения
Кузбасса

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 20__

Описание рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Выявленные риски	Описание рисков	Причины и условия возникновения рисков
1	2	3	4

(наименование должности лица,
уполномоченного подразделения,
ответственного за организацию
и функционирование
антимонопольного комплаенса в
Министерстве социальной защиты
населения Кузбасса)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано/разработано
должностным лицом,
ответственным за организацию
и функционирование
антимонопольного комплаенса в
Министерстве социальной защиты
населения Кузбасса)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства Российской Федерации
(антимонопольный комплаенс) в
Министерстве социальной защиты
населения Кузбасса

Утверждаю
министр социальной защиты населения
Кузбасса

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 20__

Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного
законодательства

№	Выявленный риск	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1	2	3	4	5

(наименование должности лица,
уполномоченного подразделения,
ответственного за организацию
и функционирование
антимонопольного комплаенса в
Министерстве социальной защиты
населения Кузбасса)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано/разработано
должностным лицом,
ответственным за организацию
и функционирование
антимонопольного комплаенса в
Министерстве социальной защиты
населения Кузбасса)

(подпись)

(расшифровка подписи)